



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
معاونت درمان - مدیریت پرستاری

چک لیست ارزیابی مدیریت آموزش و پژوهش

نام مرکز: تاریخ بازدید:

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۱

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۴/۰۲

تاریخ بازنگری مجدد: ۱۴۰۴/۰۶

۴=۱۰۰-۹۱٪

۳=۹۰-۷۶٪

۲=۷۵-۵۱٪

۱=۵۰-۲۶٪

۰<۲۵٪

امتیازدهی:

ردیف	عناوین	توضیحات
مدیریت آموزش		
۱	برنامه عملیاتی سالانه تدوین شده و به طور منظم پایش می گردد.	
۲	تعیین سیاست و اهداف آموزشی (کوتاه مدت ، بلند مدت و ...)	
۳	نیازسنجی آموزشی پرسنل انجام شده است و سایر منابع نیازسنجی آموزشی مد نظر قرار گرفته و در نحوه نیازسنجی آموزشی پرسنل اعمال می گردد.(نیازسنجی از پزشکان، سوپروایزر کنترل عفونت و کارشناس ایمنی و ...)	
۴	اولویت بندی نیازهای آموزشی بر اساس نیازسنجی و برنامه های سازمان انجام می شود.	
۵	تقویم آموزشی بر اساس اولویت بندی های انجام شده تدوین شده و به کلیه بخش ها ابلاغ شده است.	
۶	کلاس های آموزشی بر اساس تقویم آموزشی تدوین شده برگزار می گردد و در صورت برگزاری کلاس آموزشی خارج از تقویم ، در تقویم آموزشی مشخص گردد و در اکسل ، برگزاری کلاس های آموزشی ثبت می شود.	
۷	برنامه های آموزشی دارای طرح درس هستند (نحوه تکمیل و نوشتن طرح درس).	
۸	ارزیابی اثربخشی آموزش ها(بر اساس کرک پاتریک) انجام شده و نتایج به فراگیران و مسئولین اطلاع رسانی شده است.	
۹	بر اساس نتایج استخراج شده از ارزیابی اثربخشی آموزشها، در صورت نیاز برنامه ریزی مجدد انجام می شود.	
۱۰	جلسات با رابطین آموزش به صورت منظم برگزار می گردد و مستندات موجود است(حداکثر فاصله زمانی برگزاری به صورت فصلی باشد).	
۱۱	اقدامات آموزشی در جهت به روز نمودن اطلاعات و آگاهی پرسنل پرستاری از استانداردها،گایدلاین ها، دستورالعمل ها، نتایج کمیته های مرگ و میر، RCA و مسائل حقوقی انجام می گردد.	
۱۲	سوپروایزر بالینی، کنترل عفونت و آموزش به بیمار در امر آموزش کارکنان (مدرس/ نیازهای آموزشی) با سوپروایزر آموزشی همکاری لازم را دارند.	
۱۳	شاخصهای مدیریت آموزشی ارزیابی شده و به صورت فصلی به مدیر پرستاری و مدیریت پرستاری دانشگاه ارائه می گردد.	
۱۴	نتایج ارزیابی های داخلی/ خارجی در برنامه ریزی های آموزشی و ارتقا آگاهی و عملکرد کارکنان مشهود است.	
۱۵	سوپروایزر آموزشی با سایر واحدها جهت برگزاری کلاس های آموزشی همکاری لازم را دارد.	
۱۶	کتابچه پرسنل جدیدالورود به روزرسانی شده و در سایت بیمارستان بارگزاری شده است.	
۱۷	برنامه ریزی آموزشی کارکنان جدیدالورود (تخصصی و عمومی) به صورت منظم انجام می گردد و ارتقاء آگاهی و عملکرد در پرسنل جدیدالورود مشهود است (مصاحبه با پرسنل جدیدالورود) و فایل مربوطه شامل اسامی کلیه کارکنان جدیدالورود و نتایج ارزیابی وجود دارد.	
۱۸	در برنامه های ارزیابی و ارزشیابی بیمارستان مشارکت دارد.	
۱۹	پرسنل توانمند را جهت بکارگیری در پست های مدیریتی شناسایی نموده و جهت ارتقا و احراز پست این افراد برنامه ریزی لازم را انجام می دهد (فرآیند جانشین پروری).	
۲۰	بر برگزاری آموزش های درونبخشی نظارت مستقیم دارد و مستندات هر بخش توسط سوپروایزر آموزشی مهیور شده است.	
۲۱	اطلاع رسانی کلاس های آموزشی به نحو مناسب انجام می گیرد(روش های اطلاع رسانی)	
۲۲	تقدیر از پرسنل فعال در امر آموزش صورت می گیرد.	
۲۳	به اخذ صلاحیت حرفه ای پرسنل نظارت دقیق دارد و جهت اخذ آن پرسنل را به خوبی هدایت و تشویق می کند (اطلاع رسانی آزمون ها و پیگیری شرکت پرسنل در آزمون، به روز رسانی لیست افراد دارای صلاحیت حرفه ای و ...)و فایل شامل اسامی افراد دارای صلاحیت حرفه ای به تفکیک بخش وجود دارد.	
۲۴	با دانشکده پرستاری و مامایی در راستای اجرای برنامه های آموزشی کارورزی دانشجویان همکاری لازم را دارد.	
۲۵	آزمون توانمندسازی پرسنل به صورت حداقل سالیانه یکبار برنامه ریزی و اجرا می گردد و برنامه اصلاحی با توجه به نتایج آزمون طراحی شده است .	
جمع کل: ۱۰۰		امتیاز مکتسبه:
مدیریت آموزش در بخش ها		
۱	برنامه عملیاتی مرتبط با آموزش در تدوین برنامه عملیاتی بخش گنجانده شده است.	
۲	رابط آموزش بخش با تایید سوپروایزر آموزشی مرکز تعیین شده است.(ابلاغ)	
۳	نیازسنجی ، الویت بندی، تقویم آموزشی و PDP ، در راستای برنامه آموزشی بیمارستان و با توجه به شرایط هر بخش، تنظیم شده است.	
۴	پرسنل در خصوص نحوه نیازسنجی و PDP اطلاع دارند.	
۵	دوره های آموزشی مطابق با تقویم آموزشی برگزار شده است . (وجود مستندات و مصاحبه با پرسنل)	

۶	اثربخشی دوره های برگزار شده در بخش انجام شده است . (وجود مستندات و مصاحبه با پرسنل)	
۷	حضور سوپروایزر آموزشی و سنجش اثر بخشی آموزش ها توسط سوپروایزر آموزشی به صورت روزانه در بخش ها مشهود است.	
۸	پرسنل در خصوص ثبت نام در سایت آموزش مداوم آگاهی دارند، عضو سامانه مربوطه هستند و سقف امتیاز سالانه رعایت می شود.	
۹	ساعات آموزش مداوم و ضمن خدمت پرسنل به صورت مداوم سنجیده می شود و مستندات در بخش موجود است.	
۱۰	پرسنل در برگزاری آموزش های درون بخشی، morning و Case study مشارکت فعال دارند.	
۱۱	پرسنل در خصوص کار با تجهیزات بخش (الکتروشوک، میکرودراپ، پیس میکر، ونتیلاتور، ساکشن، فشار مناسب سن هنگام ساکشن، مانیتور) آگاهی کافی دارند.	
۱۲	پرسنل از فرآیندهای بالینی و غیر بالینی آگاهی کافی دارند (پیوست ۱)	
۱۳	پرسنل در خصوص مهارت های بالینی عمومی (ترالی کد و داروهای ترالی کد، اصول گزارش نویسی، آموزش به بیمار، ترانسفوزیون خون، محاسبات دارویی و) آگاهی کافی دارند.	
۱۴	پرسنل در خصوص مهارت های بالینی اختصاصی هر بخش (اتاق عمل، کودکان، جراحی، بلوک زایمان) آگاهی کافی دارند.	
۱۵	پرسنل در خصوص مهارت های بالینی بخش های ویژه (تفسیر گازهای خونی، تفسیر ECG، مهارت کار با تجهیزات هر بخش) آگاهی دارند.	
۱۶	پرسنل آگاهی کافی از فرآیند احیای قلبی ریوی بزرگسال و کودکان طبق آخرین گایدلاین ابلاغی دارند.	
۱۷	مستندات مربوط به دوره های آموزشی اختصاصی گذرانده شده پرسنل با توجه به کاربری بخش در بخش موجود است.	
جمع کل: ۶۸ امتیاز مکتسبه:		
پژوهش		
۱	برنامه عملیاتی پژوهش در حوزه پرستاری تدوین شده و به صورت منظم پایش می گردد.	
۲	دستور العمل و فلوچارت طرح تحقیقاتی (بالینی و HSR) طبق سیاست های معاونت تحقیقات و فناوری و شورای پژوهشی بیمارستان تدوین و ابلاغ شده است.	
۳	رابط پژوهش پرستاری طی ابلاغی از سوی رئیس بیمارستان و رابطین پژوهشی بخش ها تعیین و منصوب شده اند.	
۴	نیازسنجی آموزشی حوزه پژوهش پرستاری انجام و اولویتهای آموزشی شناسایی شده است.	
۵	دوره های آموزشی توانمندسازی رابطین پژوهش برگزار شده و مستندات مربوط به آن موجود است.	
۶	دوره های کارگاهی پژوهش در پرستاری بر اساس الویت های تعیین شده برگزار می شود.	
۷	سایت های معتبر منابع الکترونیکی جهت دسترسی به مقالات پرستاری به کادر پرستاری معرفی شده است.	
۸	کمیته پژوهش با حضور مترون، سوپروایزر آموزشی، کارشناس کنترل عفونت، رابطین پژوهش و سایر اعضا برگزار می گردد.	
۹	حداقل یک طرح تحقیقاتی در هر شش ماه تایید و در دست اقدام قرار می گیرد.	
۱۰	بخشی از وب سایت بیمارستان به فعالیت ها و فرایند های پژوهشی در حوزه پرستاری اختصاص داده شده است.	
جمع کل: ۴۰ امتیاز مکتسبه:		

مهر و امضای ارزیابی شونده:

مهر و امضای ارزیاب:

منابع:

کتاب شرح وظایف جامع سطوح و رده های پرستاری ابلاغی ۱۳۹۶